PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, agosto 2024

Señor (a)
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.6391930 de 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6391930 de 2024

Milton Faber Morales Marín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.799.457 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($25.155.904). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Cinco (05) pagos iguales por los meses de junio a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno.

b. Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por fracción, conforme a la fecha de terminación en SECOP II. por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.274.733).

Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A.**Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como digitales Sena **Ficha:** 2990220 **Programa de formación**: TC. Cuidado básico de personas con dependencia funcional **Fase:** Análisis **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultado o resultados de aprendizaje:** • Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. • Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. • Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación. **Link1:** https://acortar.link/9CeIwH **Link2:** https://acortar.link/m728oV

		• Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. **Ficha:** 2826398 **Programa de formación**: TL - Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo **Fase:** Análisis **Competencia:** 230101066 - Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas **Resultado o resultados de aprendizaje:** Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables. **Ficha:** 2826397 **Programa de formación**: TL - Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo **Fase:** Análisis **Competencia:** 230101066 - Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por	

		el ser. en relación con las necesidades identificadas **Resultado o resultados de aprendizaje:** Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables. **Ficha:** 2713633 **Programa de formación**: TL - Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo **Fase:** Análisis **Competencia:** 230101066 - Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas **Resultado o resultados de aprendizaje:** Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables. **Ficha:** 2931499 **Programa de formación**: TL - Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo **Fase:** Análisis **Competencia:**	

		230101067 - Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes. **Ficha:** 2996901 **Programa de formación**: TL - Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo **Fase:** Análisis **Competencia:** 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado o resultados de aprendizaje:** Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. (inducción área de emprendimiento) **Competencia:** 230101067 - Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:**	

		Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes.	
2	**B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. **Fecha 1**: Julio 18 de 2024 **Actividad:** Comité de Seguimiento y Evaluación de cierre del programa en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, **ficha:** 2673792.	Ninguna
3	**C.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna
4	**D.** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna
5	**E.** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1. Informe de evidencias.

	gestión del portafolio de evidencias del instructor.	de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación de programación mes a mes en Sofía plus.	
6	F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias **Link1:** https://acortar.link/ZyiI4d
7	G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna
8	H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Pare el presente mes no se desarrolló esta obligación	Ninguna
9	I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
10	J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la	Para el presente mes se desarrollaron actividades	Ninguna

	promoción del portafolio de servicios.	para esta obligación contractual. **Actividad:** Se comparte oferta de programas del Centro Agropecuario a través de red social WhatsApp y Facebook.	
11	**K.** Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	Participar activamente de las convocatorias realizadas por la oficina de competencias laborales de la entidad y por la coordinación académica para certificarse en las normar de competencia laboral relacionadas con la FPI. En el momento se cuenta con la certificación de la competencia. 1455375 - 09/11/2022 No Y FECHA REGISTRO Con vigencia hasta el 9 de Noviembre de 2025.	Se relaciona registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias.
12	**L.** Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Ninguna
13	M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación,	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. **Fecha 1**: julio 17 de 2024 **Actividad:** Charla sobre: “Participación – Acción de los aprendices del programa de formación en	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

	acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, fichas: 2826397 y 2826398. **Fecha 2**: agosto 14 de 2024 **Actividad:** Elección de vocero y subvocera del programa de formación de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de la ficha: 2996901	
14	**N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual **Fecha 1**: julio 26 de 2024 **Actividad:** Encuentro de Brigadistas a nivel Regional. **Fecha 2**: julio 31 de 2024 **Actividad:** Capacitación a la Brigada del CAB **Fecha 3**: julio 31 de 2024 **Actividad:** Capacitación sobre conservación de la fauna silvestre en espacios urbanos **Fecha 4**: agosto 1 de 2024 **Actividad:** Capacitación de Higiene Postural **Fecha 5**: julio 17 al 14 de agosto de 2024 **Actividad:** Consulta en Biblioteca Sena	En este mes se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO		FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.					

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales:
No. de la planilla 1064064865 operador Simple S.A y periodo julio de 2024, respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

Firma
Milton Faber Morales Marín
Contratista
C.C. No. 14.799.457 de Tuluá

Recibí a satisfacción:

Firma
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6391930 de 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico